



Guía de Trabajo N°22 3° AÑO

Nombre docente:	María Soledad Venegas Jarpa -Nadia Aguilera		
Curso:	3 año Básico Fecha: Inicio Lunes 5 de Octubre		
Guía número	Asignatura	Objetivo de Aprendizaje contemplado	Indicador de Evaluación
22	Lenguaje	OA 6: Leer independientemente y comprender textos no literarios (cartas, biografías y artículos informativos, noticias, etc.) para ampliar su conocimiento del mundo y formarse una opinión: <ul style="list-style-type: none"> • extrayendo información explícita e implícita • reconociendo estructura y propósito de la carta. • formulando y fundamentando su opinión sobre algún aspecto de la lectura 	› Explican, oralmente o por escrito, información que han aprendido o descubierto en los textos que leen. › Responden por escrito preguntas que aluden a información explícita e implícita de un texto.

CUADRO DE INSTRUCCIONES

Para desarrollar el siguiente ticket en el formulario online, deberás:

- 1) Lee el texto por completo.
- 2) Lee las preguntas
- 3) Identifica lo más importante de la pregunta
- 4) Vuelve a releer y buscar la respuesta en el texto
- 5) Compara tu respuesta con el texto.

GUIÓN METODOLÓGICO

En esta guía de trabajo, desarrollaremos una breve evaluación formativa sobre los contenidos trabajados en la clase 21, donde aprendieron la estructura de la carta y estrategias para extraer información explícita e implícita.

Para responder este formulario, deberás acceder al siguiente link:

3°A -3°B <https://forms.gle/DwLn625qDfsNwP7x5>

En este formulario, tendrás que seleccionar el curso al cual perteneces y luego marcar tu nombre en la lista que se desplegará. Una vez que hayas realizado estos pasos, aparecerá la información de apoyo y 3 preguntas con alternativas que tendrás que responder.

Cuando hayas terminado de responder, presiona el botón “enviar” y las respuestas llegarán automáticamente a la profesora.

3°A Enviar a tía Nadia: nadia.aguilera@colegio-eduardodegeyter.cl

3°B Enviar a tía Soledad: maria.venegas@colegio-eduardodegeyter.cl

Conceptos Importantes:

La **carta** es un medio de comunicación escrito que permite interactuar con una persona que se encuentra ausente.

- La persona que envía la carta es el **remite**nte. Suele ser el mismo que el emisor, que es quien la escribe.
- La persona a la que se dirige la carta es el **destinatario**. Cuando recibe y lee la carta, pasa a ser el receptor.
- El **mensaje** que el emisor envía al destinatario puede cumplir diversos **propósitos**, como **informar**, **dar una opinión** o **expresar sentimientos**.
- El **lenguaje** que se emplea en una carta depende del grado de confianza entre el emisor y el destinatario, pudiendo ser **familiar** o **formal**.

ESTRUCTURA DE LA CARTA ¿QUÉ DEBES ESCRIBIR EN EL SOBRE

Lugar y fecha —————→ Barinas, 14 de enero de 2010.

Saludo —————→ Querida Daniela.

¿Cómo estas? ¿Qué tal te va en el colegio?

Cuerpo —————→ No te olvides de decirle a tu papá que te traiga en las vacaciones para que pases unos días aquí en mi casa. Te cuento que la próxima semana nos instalan Internet. Pronto te daré mi correo electrónico para que puedas enviarme fotos.

Escribeme y cuéntame cómo te va.

Despedida —————→ Recibe un abrazo

Firma —————→ Maritza



REVISA EL SIGUIENTE APOYO AUDIOVISUAL.

https://youtu.be/NiUJ8_rBbac video de la carta.