



Guía de Repaso N°23 3° AÑO

Nombre docente:	María Soledad Venegas Jarpa -Nadia Aguilera		
Curso:	3 año Básico Fecha: Inicio Lunes 5 de Octubre		
Guía número	Asignatura	Objetivo de Aprendizaje contemplado	Indicador de Evaluación
23	Lenguaje	OA 6: Leer independientemente y comprender textos no literarios (cartas, biografías y artículos informativos, noticias, etc.) para ampliar su conocimiento del mundo y formarse una opinión: <ul style="list-style-type: none"> • extrayendo información explícita e implícita • reconociendo estructura y propósito de la carta. • formulando y fundamentando su opinión sobre algún aspecto de la lectura 	› Explican, oralmente o por escrito, información que han aprendido o descubierto en los textos que leen. › Responden por escrito preguntas que aluden a información explícita e implícita de un texto.

CUADRO DE INSTRUCCIONES

1. Lee la carta enviada por Khalil Gibran a su amiga Mary Haskell, en la **página 108** de tu libro de Lenguaje.
2. Desarrolla las actividades 1 a la 4, propuestas en las **páginas 109 y 110** de tu libro de Lenguaje. Ten presente:
 - **Para la pregunta 1:** relea el primer y el tercer párrafo de la carta.
 - **Para las preguntas 2 y 3:** ponte en el lugar de Khalil e identifica qué puede estar sintiendo como para expresar las palabras que escribe a su amiga.
 - **Para la pregunta 4:** recuerda que el emisor es quien envía un mensaje, el receptor es quien lo recibe, y el propósito del mensaje es la razón por la cual se envía una carta.
- 3.-En esta oportunidad **NO DEBES ENVIAR REPORTE A TU PROFESORA**

GUIÓN METODOLÓGICO

- 1.- Para reforzar los aprendizajes del ticket 22 . Desarrolla las actividades propuestas en tu libro de Lenguaje.

Conceptos Importantes:

La **carta** es un medio de comunicación escrito que permite interactuar con una persona que se encuentra ausente.

- La persona que envía la carta es el **remite**nte. Suele ser el mismo que el emisor, que es quien la escribe.
- La persona a la que se dirige la carta es el **destinatario**. Cuando recibe y lee la carta, pasa a ser el receptor.
- El **mensaje** que el emisor envía al destinatario puede cumplir diversos **propósitos**, como **informar**, **dar una opinión** o **expresar sentimientos**.
- El **lenguaje** que se emplea en una carta depende del grado de confianza entre el emisor y el destinatario, pudiendo ser **familiar** o **formal**.

ESTRUCTURA DE LA CARTA ¿QUÉ DEBES ESCRIBIR EN EL SOBRE

Lugar y fecha —————→ Barinas, 14 de enero de 2010.

Saludo —————→ Querida Daniela.

¿Cómo estas? ¿Qué tal te va en el colegio?

Cuerpo —————→ No te olvides de decirle a tu papá que te traiga en las vacaciones para que pases unos días aquí en mi casa. Te cuento que la próxima semana nos instalan Internet. Pronto te daré mi correo electrónico para que puedas enviarme fotos.

Escribeme y cuéntame cómo te va.

Despedida —————→ Recibe un abrazo

Firma —————→ Maritza

REVISA EL SIGUIENTE APOYO AUDIOVISUAL.

https://youtu.be/NiUJ8_rBbac video de la carta.