

Guía de trabajo N°7

Nombre docente:	Hilda Baeza – Eduardo Pinto		
Curso:	3 año Básico		
Guía número	Asignatura	Objetivo de Aprendizaje contemplado	Indicador de evaluación
7	Tecnología	OA 6: Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato y guardar información.	• Identifican y comparan instrucciones de edición para seleccionar, cortar, mover y pegar texto de un documento.

CUADRO DE INSTRUCCIONES

A continuación deberás realizar los siguientes pasos para poder responder Ticket de Salida N° 7 :

1. Lee el siguiente texto
2. Ahora lee el siguiente texto
3. Identifica que instrucción de edición de texto se utilizó en el cuadro 2 en relación al cuadro 1
4. Responda la pregunta de selección múltiple de tu ticket de salida.

GUIÓN METODOLÓGICO

1. Para responder ticket de salida 7, lo puedes hacer en forma digital (por internet), junto a tu apoderado. Para responder el ticket de salida debes pinchar el link de acceso según corresponda

- 3° A : Eduardo Pinto

Link de acceso:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfboFI009zu2Kjta-9MIbDGw9v7QP9su_gEBFagRcusjSVvsg/viewform?usp=sf_link

- 3° B : Hilda Baeza

Link de acceso:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSczHJAeJ_LfnNggoQ9HF4INZ0aJiPnKhGSFUDjNViWYkqNM6A/viewform?usp=sf_link

Ya trabajando en el ticket de salida, lee las instrucciones, selecciona tu curso y luego tu nombre en la lista desplegable y ahora responde la pregunta de selección múltiple.

Para finalizar, pincha el botón morado que dice ENVIAR, ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

- 1.1. Si usted no cuenta con acceso a internet lo invitamos a retirar en el colegio, el ticket de salida 7 en forma impresa. Luego tu apoderado deberá acercarse al colegio a dejar tu ticket de salida respondido en el plazo de una semana, para que tu profesor/a te entregue retroalimentación respecto al trabajo realizado.

1. Algunos conceptos que puedan facilitar tu comprensión, para responder la pregunta del ticket 7.

- **CORTAR INFORMACIÓN:** Acción utilizada para trasladar información (mover), desde su lugar de origen a otro sector del documento. Ejemplo: mover un párrafo de la página 1, a la tabla de información ubicada en la pagina 2
- **COPIAR INFORMACIÓN:** Acción utilizada para duplicar una o más veces información a otro sector del documento. Ejemplo: UNA INVITACIÓN COPIARLA 5 VECES EN UNA PAGINA DE TAMAÑO OFICIO.
- **PEGAR INFORMACIÓN:** Esta instrucción ejecuta la orden de cortar o copiar, según sea el caso, empleamos el botón PEGAR. Ejemplo: el caso de copiar el párrafo 5 veces, significa acciones esas veces el botón pegar.
- **MICROCUESTO:** Los microcuentos o mini cuentos, son textos que relatan una historia en forma breves.

