

## Guía de trabajo N°7

<b>Nombre docente:</b>	<b>Hilda Baeza – Claudia Marchant</b>		
<b>Curso:</b>	<b>4 año Básico</b>		
<b>Guía número</b>	<b>Asignatura</b>	<b>Objetivo de Aprendizaje contemplado</b>	<b>Indicador de evaluación</b>
7	Tecnología	<b>OA 6:</b> Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato y guardar información.	• Identifican y comparan instrucciones de edición para seleccionar, cortar, mover y pegar texto de un documento.

### CUADRO DE INSTRUCCIONES

A continuación deberás realizar los siguientes pasos para poder responder Ticket de Salida N° 7 :

1. Lee el siguiente texto
2. Ahora lee el siguiente texto
3. Identifica que instrucción de edición de texto se utilizó en el cuadro 2 en relación al cuadro 1
4. Responda la pregunta de selección múltiple de tu ticket de salida.

### GUIÓN METODOLÓGICO

1. Para responder ticket de salida 7, lo puedes hacer en forma digital (por internet), junto a tu apoderado. Para responder el ticket de salida debes pinchar el link de acceso según corresponda

- 4° A : Claudia Marchant

**Link de acceso:**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf7MBFebVRARnc3g0LQxggae9lWVxl2d5fHyhAbaHJAftPZgQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf7MBFebVRARnc3g0LQxggae9lWVxl2d5fHyhAbaHJAftPZgQ/viewform?usp=sf_link)

- 4° B : Hilda Baeza

**Link de acceso:**

<https://forms.gle/Ttv3bQHWHo1cRHji7>

Ya trabajando en el ticket de salida, lee las instrucciones, selecciona tu curso y luego tu nombre en la lista desplegable y ahora responde la pregunta de selección múltiple.

Para finalizar, pincha el botón morado que dice ENVIAR, ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

- 1.1. Si usted no cuenta con acceso a internet lo invitamos a retirar en el colegio, el ticket de salida 7 en forma impresa. Luego tu apoderado deberá acercarse al colegio a dejar tu ticket de salida respondido en el plazo de una semana, para que tu profesor/a te entregue retroalimentación

respecto al trabajo realizado.

1. Algunos conceptos que puedan facilitar tu comprensión, para responder la pregunta del ticket 7.

- **CORTAR INFORMACIÓN:** Acción utilizada para trasladar información (mover), desde su lugar de origen a otro sector del documento. Ejemplo: mover un párrafo de la página 1, a la tabla de información ubicada en la página 2
- **COPIAR INFORMACIÓN:** Acción utilizada para duplicar una o más veces información a otro sector del documento. Ejemplo: UNA INVITACIÓN COPIARLA 5 VECES EN UNA PAGINA DE TAMAÑO OFICIO.
- **PEGAR INFORMACIÓN:** Esta instrucción ejecuta la orden de cortar o copiar, según sea el caso, empleamos el botón PEGAR. Ejemplo: el caso de copiar el párrafo 5 veces, significa acciones esas veces el botón pegar.
- **MICROCuento:** Los microcuentos o mini cuentos, son textos que relatan una historia en forma breves.

