

Ficha de registro de Objetivos de aprendizaje Educación

| | | | |
|------------------------|-------------------------|--|------------------------------|
| Nombre docente: | GUILLERMINA CARREÑO | | |
| Curso: | 6° año A-B | Fecha | 6 de julio hasta 13 de julio |
| Guía número | Asignatura | Objetivo de Aprendizaje contemplado | |
| 13 | Lenguaje y comunicación | 06- Leer independientemente y comprender textos no literarios (cartas, biografías, relatos históricos, libros y artículos informativos, noticias, etc.) para ampliar su conocimiento del mundo y formarse una opinión: extrayendo información explícita e implícita, fundamentando su opinión con información del texto o sus conocimientos previos | |

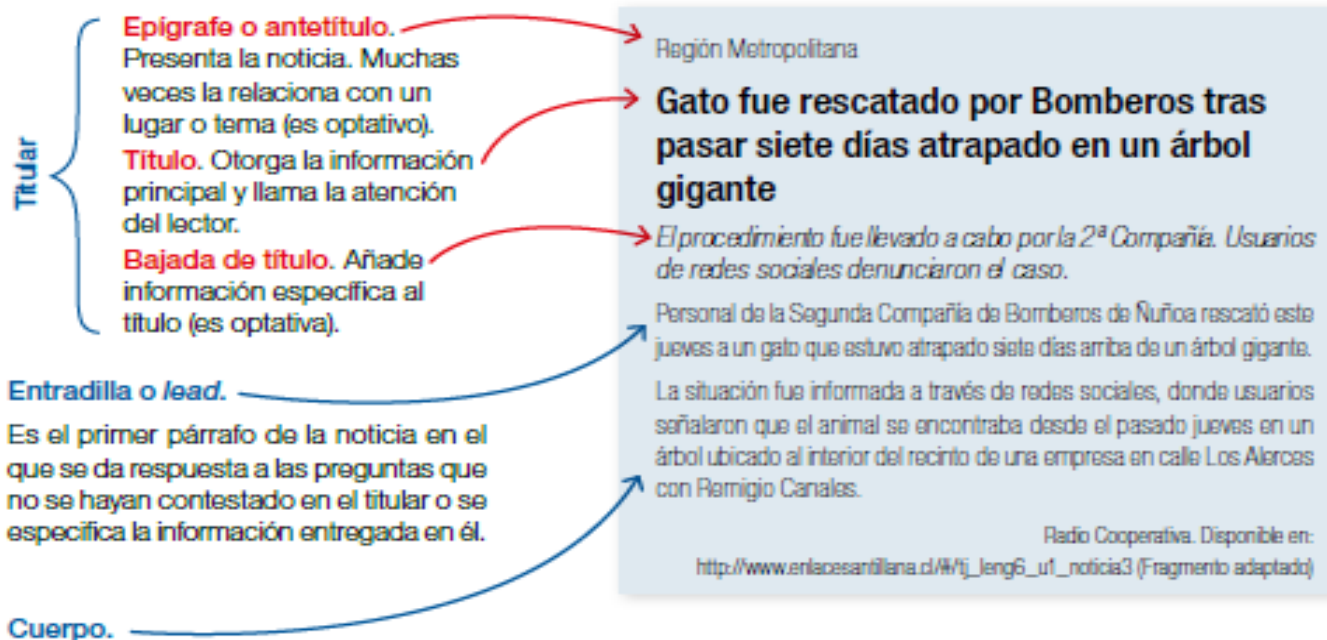
CUADRO DE INSTRUCCIONES

1. Lee atentamente el guión metodológico, que te explicará sobre las características y estructura de una noticia y sus preguntas claves.
2. Si no entiende, después del guión metodológico encontrará unos videos explicativos que te pueden ayudar.
3. Lee los conceptos que se encuentran después del guión metodológico, que te permitirá entender mejor lo que has leído.
4. Lee el texto que se encuentra en la tarea n°13 y responde las preguntas de manera ordenada y completa.
5. Si no puedes imprimir la guía, desarróllala en tu cuaderno de Lenguaje.
6. Luego sácale una foto y envíala al siguiente correo: guillermina.carreno@colegio-educardodegeyter.cl

GUIÓN METODOLÓGICO

LA NOTICIA Y SU ESTRUCTURA

La noticia escrita es un texto periodístico propio de los diarios impresos o digitales que tiene como propósito informar a los lectores de manera breve, precisa y objetiva acerca de un acontecimiento actual y verdadero.



Como el objetivo de la noticia es informar, los hechos tienen en ella mucha más importancia que las opiniones. Una buena noticia es capaz de responder rápida y claramente las preguntas **¿qué?**, **¿cuándo?**, **¿dónde?** y **¿quién?** y muchas veces explica también **¿cómo?**, **¿por qué?** y **¿para qué?**

2- Conceptos

Epígrafe o antetítulo: Es una palabra o frase que va sobre el título y contribuye a contextualizarlo, entregando datos que ayudan a enmarcar la información.

Título o titular: El título es una oración que resume lo esencial de la noticia y que, al mismo tiempo, tiene como función atraer la atención del lector.

Bajada o copete: se encuentra debajo del título y es la síntesis de lo más importante del texto.

Lead o entradilla: Es el primer párrafo de la noticia. El lead resume la información más importante.

Cuerpo: Explica con más detalles los hechos de la noticia y profundiza la información entregada en el lead. En el cuerpo de la noticia se organiza la información según su relevancia. Esto significa que en la primera parte del cuerpo se exponen los datos más importantes.

3- Adjunte enlaces de video o tutoriales que apoyarán al estudiante.

<https://youtu.be/7DzlePBcJ38>

<https://youtu.be/NgLvqqPJrs>