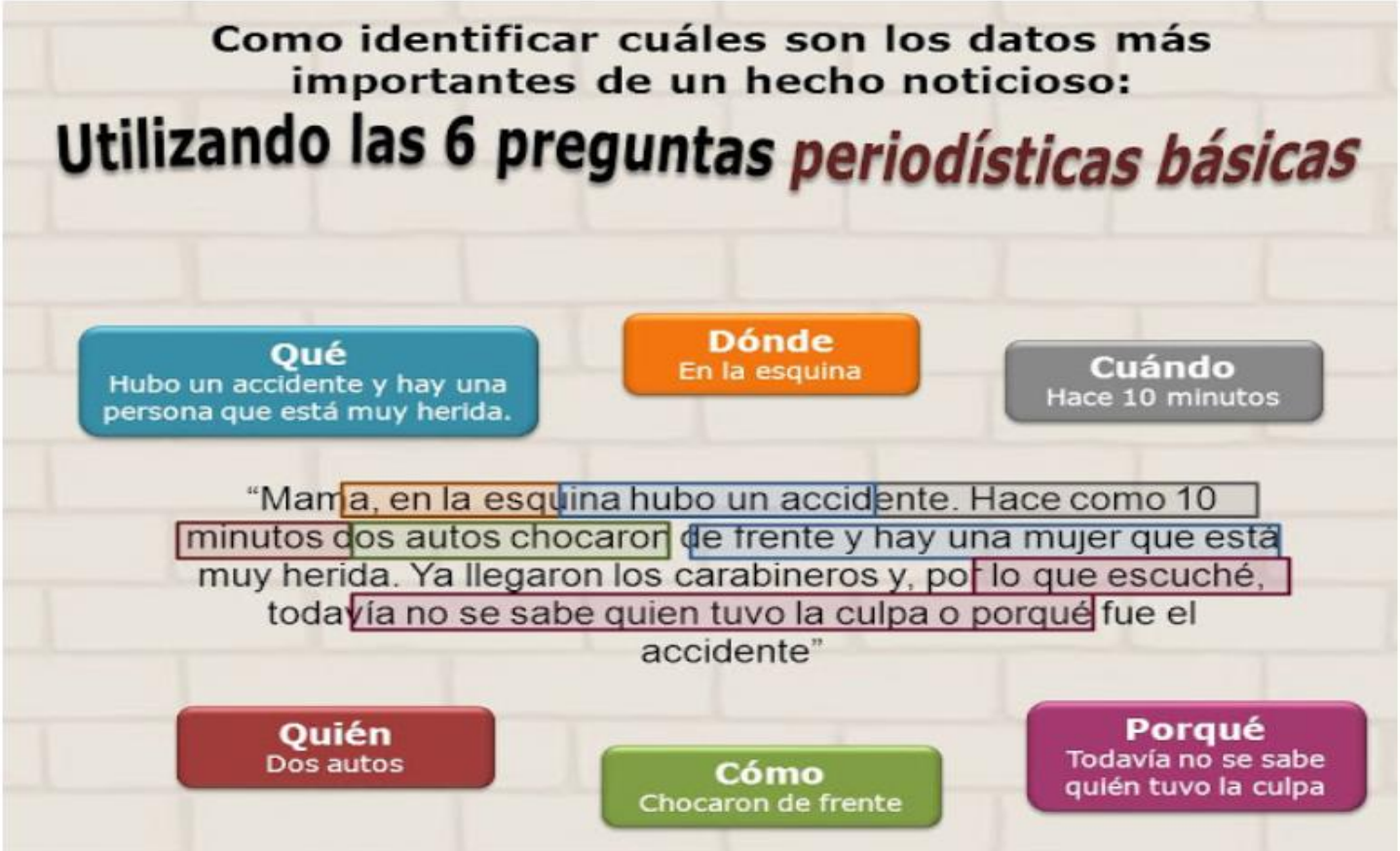


GUÍA DE TRABAJO N°14

Nombre docente:	GUILLERMINA CARREÑO AVILA		
Curso:	6°A-B	Fecha	13 al 17 julio
Guía número	Asignatura	Objetivo de Aprendizaje contemplado	Indicador de evaluación
14	Lenguaje y comunicación	06- Leer independientemente y comprender textos no literarios (cartas, biografías, relatos históricos, libros y artículos informativos, noticias, etc.) para ampliar su conocimiento del mundo y formarse una opinión: extrayendo información explícita e implícita, fundamentando su opinión con información del texto o sus conocimientos previos	Responden correctamente a las preguntas tipo que constituyen un texto noticioso y evalúan si cumple su propósito comunicativo.

CUADRO DE INSTRUCCIONES
Instrucciones 1) Lee atentamente la noticia. 2) Identifica el titular y epígrafe, vuelve a leerlos detenidamente. 3) Hazte de forma oral las preguntas claves de la noticia e identifícalas en la noticia. 4) Evalúa si el texto cumple con su propósito comunicativo, haciéndote las siguientes preguntas: ¿La información que se entrega es suficiente?, ¿responde a las preguntas básicas de la noticia? 5) Responde las preguntas, marcando la alternativa correcta.

GUIÓN METODOLÓGICO
1- Para responder el siguiente ticket de salida de manera digital deberás ingresar junto a tu padre a su correo. Luego pinchar sobre el correo que dice Ticket de salida en el asunto. Una vez abierto el correo pincha el link de acceso y comienza responder tu ticket de salida. Una vez que selecciones la alternativa ve al botón morado que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla y pincha ENVIAR. Link: 6°A-B https://forms.gle/zhyZNkeQn21SYtCe6

2- Algunos conceptos que pueden facilitar tu comprensión del texto que acabas de leer son: RECUERDAiiii 

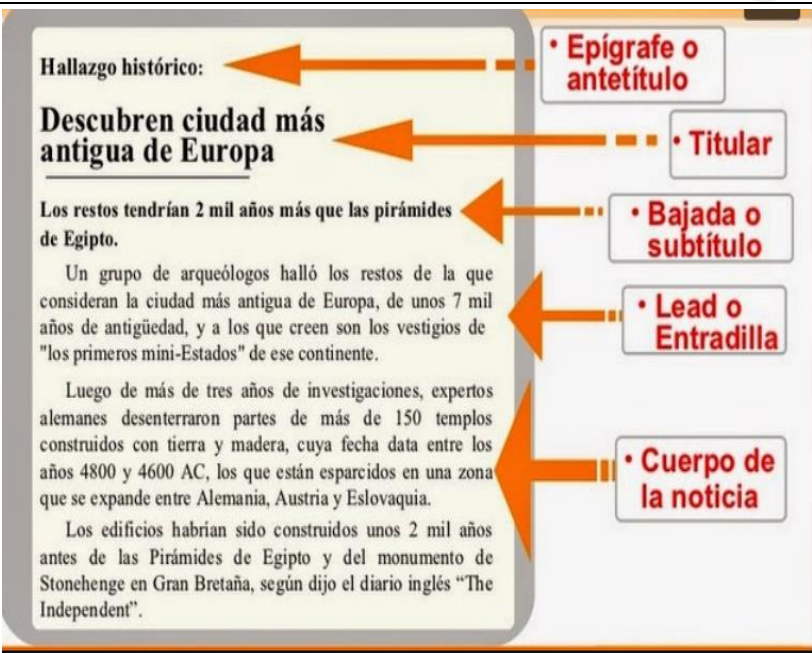
Epígrafe o antetítulo: Es una palabra o frase que va sobre el título y contribuye a contextualizarlo, entregando datos que ayudan a enmarcar la información.

Título o titular: El título es una oración que resume lo esencial de la noticia y que, al mismo tiempo, tiene como función atraer la atención del lector.

Bajada o copete: se encuentra debajo del título y es la síntesis de lo más importante del texto.

Lead o entradilla: Es el primer párrafo de la noticia. El lead resume la información más importante.

Cuerpo: Explica con más detalles los hechos de la noticia y profundiza la información entregada en el lead. En el cuerpo de la noticia se organiza la información según su relevancia. Esto significa que en la primera parte del cuerpo se exponen los datos más importantes.



3- Adjunte enlaces de video o tutoriales que apoyarán al estudiante.

- <https://youtu.be/7DzlePBcJ38>
- <https://youtu.be/NgLIvqqPJrs>